

Рассмотрен и принят
Педагогическим советом
МБДОУ «Пригородный детский
сад»
Протокол № 3
От 28.02.2022 г.



Утвержден
приказом №21 от 28.02.2022
Заведующий МБДОУ
«Пригородный детский сад»
В.В.Ситникова

**Порядок приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования
в МБДОУ «Пригородный детский сад»**

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) разработан на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», с учетом изменений, утвержденных приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 № 471 и от 04.10.2021 № 686. Настоящий Порядок определяет правила приема граждан Российской Федерации в МБДОУ «Пригородный детский сад», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – Образовательная организация).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

3. Правила приема в Образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

4. Правила приема на обучение в Образовательную организацию обеспечивают прием в Образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в Образовательную организацию на обучение обеспечивают также прием в Образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

Ребенок имеет право преимущественного приема в Образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

5. В приеме в Образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в Образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования муниципального района «Обоянский район».

6. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде Образовательной организации и на официальном сайте Образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет".

Образовательная организация размещает на информационном стенде Образовательной организации и на официальном сайте Образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района «Обоянский район» о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района,

издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в Образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в Образовательную организацию осуществляется по направлению органа местного самоуправления муниципального района «Обоянский район» посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Документы о приеме подаются в Образовательную организацию, в которую получено направление.

Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;

3) о последовательности предоставления места в Образовательную организацию;

4) о документе о предоставлении места в Образовательную организацию;

5) о документе о зачислении ребенка в Образовательную организацию.

9. Направление и прием в Образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в Образовательную организацию представляется в орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в Образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-и), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер».

Для направления и/или приема в Образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации

в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту

жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в Образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в Образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем Образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в Образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, Образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Руководитель Образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Образовательной организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в Образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Приложение №1

Заведующему МБДОУ
«Пригородный детский сад»
Сотникова В.В.

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

дата рождения _____ 20__ г., свидетельство о рождении серия _____ № _____,
кем выдано _____,
проживающего по адресу: _____
(указывается адрес места пребывания, места фактического проживания ребенка)

в МБДОУ «Пригородный детский сад» в группу общеразвивающей направленности _____
с 12-часовым режимом пребывания с _____

_____ (указывается желаемая дата приема)

Мать ребенка: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), место жительства)

Документ, удостоверяющий личность (паспорт, др., указать):

_____ (реквизиты документа)

Адрес электронной почты _____ номер телефона (при наличии) _____

Отец ребенка: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), место жительства)

Документ, удостоверяющий личность (паспорт, др., указать):

_____ (реквизиты документа)

Адрес электронной почты _____ номер телефона (при наличии) _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования **русский язык**, в том числе **русский** как родной язык.

_____/_____
Подпись ФИО «____» _____ 20____г.

С Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

_____/_____
Подпись ФИО «____» _____ 20____г.

Даю согласие на обработку моих персональных данных и моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

_____/_____
Подпись ФИО «____» _____ 20____г.

СОГЛАСИЕ

родителей (законных представителей) о предоставлении персональных данных
для формирования банка данных о наличии свободных мест в МБДОУ «Пригородный детский сад»

Я,

_____,
являющийся родителем (законным представителем) несовершеннолетнего
ребенка _____

Зарегистрированный(ая) по адресу: _____

Предоставляю (кому): заведующему МБДОУ «Пригородный детский сад», Сотниковой В.В.

мои персональные данные, персональные данные моего ребенка (детей), находящихся под
опекой (попечительством), для формирования банка данных о наличии свободных мест в МБДОУ
«Пригородный детский сад».

Предоставляемые мной персональные данные могут использоваться оператором в целях
формирования баз данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для
формирования банка данных о наличии свободных мест в МБДОУ «Пригородный детский сад »
для информационного обеспечения принятия управленческих решений на всех уровнях до
окончания пребывания моего ребенка (моих детей) в системе дошкольного образования
г.Обояни Курской области).

С положениями Федерального Закона от 27 июля 2007 года № 152-ФЗ «О персональных
данных» ознакомлен (а,ы):

Подпись:

Дата заполнения:

Родитель (законный представитель) _____/ _____/

«__» _____ 20 __г.

Руководитель учреждения _____

Сотникова В.В.

**Форма журнала регистрации заявлений о приеме
в МБДОУ «Пригородный детский сад»**

Дата приема документов	Регистрационный номер	Ф.И.О. ребенка	Ф.И.О. заявителя	Прилагаемые документы	Реквизиты документа, подтверждающие место проживания, адрес проживания (пребывания)	Результат рассмотрения заявления	Сведения о получении расписки

РАСПИСКА

в приеме заявления о зачислении в _____ группу МБДОУ «Пригородный детский сад» входящий № заявления _____ от «_» _____ 20_____ г.

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии	Количество листов
1.	Заявление о зачислении в МБДОУ		
К заявлению прилагаются			

Телефоны для справок:

3-11-15 – МБДОУ «Пригородный детский сад»

2-26-61 – Управление образования Администрации Обоянского района Курской области

Заявитель

Заведующий МБДОУ (уполномоченное лицо)

(подпись, ФИО)

(подпись, ФИО)